

Marijn is een zeer ervaren interim professional die zijn sporen heeft verdiend in interim- en service management rollen. Hij is gewend om in veranderende en politiek gevoelige organisaties te werken en de leiding te nemen over veranderingsprocessen, projecten en om de dienstverleningprocessen te borgen in demand supply organisaties. Marijn heeft ervaring met het afstemmen van dienstverlening op de klantvraag en om SLA's af te sluiten met de klantorganisaties en met leveranciers. Hij heeft zijn ervaring opgedaan door diverse interim opdrachten bij o.a. banken en not-for-profit organisaties. Marijn maakt gebruik en is bedreven in methodieken als Prince II en ITIL service management en weet deze pragmatisch toe te passen. Als projectleider heeft Marijn meerdere systeemintegratie-, infrastructuur- en migratieprojecten succesvol afgerond.

Als interim medewerker weet Marijn zich snel aan te passen aan zijn omgeving en de verwachte opdrachten daadkrachtig op te pakken.

Kernwoorden: Pragmatisch, Doortastend, Communicatief, Stressbestendig en Loyaal

Kernwaarden: Discreet, Open, Respectvol

---

## Personalia

Naam: Marijn  
Roepnaam:  
Geboortedatum: 26-12-1967  
Burgerlijke staat: Samenwonend (2 dochters)  
Nationaliteit: Nederland  
Inzetbaar als:  

- Projectleider
- ICT Manager
- Teamleider
- Interim manager
- Security consultant

---

Oktober 2008  
-  
September 2009

**Vorm:** Projecten  
**Rol:** Projectleider  
**Doel:** Implementeren ITIL processen & migratietraject servicetool  
**Locatie:** Midden Nederland  
**Opdrachtgever:** Ministerie van Defensie, LogCen

Leiding geven aan team (5), ontwerp en uitvoering herinrichting ITIL processen configuratie- en changemanagement . Begeleiding van migratie- en conversietraject naar nieuwe servicedesktooling

Tot de algemene verantwoordelijkheden van de projectleider behoorden opstellen plannen van aanpak, de dagelijkse leiding over het project, rapportages over de voortgang en de projectplanning.

Als projectmethodiek is deels Prince2 en deels de aldaar gehanteerde eigen methodiek gehanteerd en de planning van resources en activiteiten is met behulp van o.m. MSProject en MS Excel uitgevoerd.

---

---

Juni 2008 - September 2008	<b>Vorm:</b> Projecten <b>Rol:</b> ITIL manager <b>Doel:</b> Herinrichting ITIL processen, opstellen PDC <b>Locatie:</b> Noord Nederland <b>Opdrachtgever:</b> Fritom transportgroep
<p>Advisering en ondersteuning voor de (her)inrichting van de ITIL processen Incident-, configuratie- en changemanagement. Begeleiding van MT en ICT manager om IT beleidsplan op te stellen. Opstellen beleidskaders en conceptversie PDC (product en dienstencatalogus).</p>	
Februari 2008 - Juni 2008	<b>Vorm:</b> Projecten <b>Rol:</b> IB consultant <b>Doel:</b> Opstellen informatie- en beveiligingsplan <b>Locatie:</b> Friesland <b>Opdrachtgever:</b> Woningstichting De Wieren
<p>Advisering en ondersteuning voor het ontwerp en de inrichting van informatiebeveiligingsprocessen. Ondersteuning van beleidsmedewerkers om informatiebeleidsplan en beveiligingsplan op te stellen en in te voeren.</p>	
April 2008 - Juni 2008	<b>Vorm:</b> Projecten <b>Rol:</b> Projectleider <b>Doel:</b> advies/sturing & implementatie <b>Locatie:</b> Leeuwarden <b>Opdrachtgever:</b> LVF
<p>Advies gegeven over een kritisch vastgelopen project voor LVF. Analyse uitgevoerd over de loop van het project en voorstellen tot verbetering van de projectinrichting gegeven. Begeleiding van het projectteam bij doorstart project.</p>	
Augustus 2007 - Januari 2008	<b>Vorm:</b> Project <b>Rol:</b> ITIL manager / Technisch specialist <b>Doel:</b> Kwaliteitsverbetering en Operationeel beheer <b>Locatie:</b> Lelystad <b>Opdrachtgever:</b> IMD, IT-bedrijf
<p>Advisering en ondersteuning met betrekking tot de inrichting, structuur en/of ontwerp van diverse ITIL processen. Incident-, problem- en changemanagement. Tevens projectverantwoordelijk voor deze activiteiten.</p> <p>signaleren / inventariseren behoeften van klanten en (interne) knelpunten op het gebied van beheer, adviseren helpdeskmedewerkers en (senior) systeem- en netwerkspecialisten, aansturen;</p> <p>identificeren / inventariseren wensen en behoeften van de klant en deze vertalen naar operationele specificaties die vastgelegd kunnen worden in SLA's (Service Level Agreements);</p> <p>bewaakt mede de voortgang van storingen en changes, en van de bijbehorende escalatieprocedures en doet signaleringen ter zake;</p> <p>adviseert over aanpassing van processen, procedures en</p>	

---

methoden mede vanuit het perspectief van de klant en stelt programma's op (en implementeert deze in samenwerking met de managers) die als doel hebben de kwaliteit- en klantgerichtheid in de organisatie te vergroten;

overdragen van informatie, zoals het opstellen en onderhouden van werkinstructies en procedures;

migratietraject werkplek- en serveromgeving;  
migratietraject naar nieuw helpdesksysteem Clientele ITSM;

Uitvoering van technische infrastructurele werkzaamheden door:

zorgen voor een optimale conditie van netwerken en systemen, zodat capaciteit, performance, veiligheid en continuïteit gewaarborgd zijn en blijven;

ondersteunen en adviseren gebruikers van systemen en netwerken;

uitvoeren diverse beheersprocessen uit, te weten: prestatie-, capaciteits-, configuratie-, wijzigingen-, incidenten- en probleembeheer;

testen en installeren hardware, software en infrastructuur;

rapporteren over incidenten en trends bij de beheerswerkzaamheden;

toezien op de naleving van procedures;  
opstellen en onderhouden van documentatie.

---

Mei 2007  
-  
Juli 2007

**Vorm:** Projecten  
**Rol:** ITIL manager  
**Doel:** Ontwikkeling & implementatie ITIL  
**Locatie:** Midden Nederland  
**Opdrachtgever:** Genmab BV, biotechnologie bedrijf

Advisering en ondersteuning met betrekking tot de inrichting, structuur en/of ontwerp van diverse ITIL processen. Incident-, configuratie- en changemanagement. Tevens project-verantwoordelijk voor deze activiteiten.

- adviseren opdrachtgever over verbeteringstrajecten;
- vertaling van het beveiligingsbeleid en systeemeisen inzake beveiliging naar concrete maatregelen voor bescherming van informatiesystemen;
- opstellen van procedures voor back-up, recovery en uitwijkprocedures;
- initiëren van fysieke en softwarematige aanpassingen aan systemen gericht op realisatie van optimale beveiliging;
- overdragen van informatie, zoals het opstellen en onderhouden van werkinstructies en procedures (vertaling Nederland / Engels);
- adviseren over aanpassing van processen, procedures en methoden mede vanuit het perspectief van de klant en opstellen programma's die als doel hebben de kwaliteit- en klantgerichtheid in de organisatie te vergroten.

---

Mei 2006  
-

**Vorm:** Projecten  
**Rol:** Projectplanner / Projectbegeleider

---

Mei 2007

**Locatie:** Apeldoorn

**Doel:** Ontwikkeling & advies beleid

**Opdrachtgever:** Belastingdienst B/ICT

Advisering en ondersteuning met betrekking tot de inrichting, structuur en het ontwerp van projectplanningen en rapportages voor het cluster Infra. Tevens projectverantwoordelijk voor de invoering van het nieuwe projectplanningssysteem en de opleiding van de gebruikers.

- het leveren van een bijdrage aan het tot stand komen van de structuur en/of het ontwerp van de verschillende planningen, rapportages en het inrichten van de planning-/rapportagecyclus van een (nieuw) programma/cluster/project.
- kennisoverdracht van regels en procedures m.b.t. het planningsproces aan eindgebruikers;
- identificeren en herkennen van wensen en eisen m.b.t. het planningsproces en zorgdragen voor het voorleggen aan de procesverantwoordelijke planning binnen het Centrale Planningsteam;
- het bewaken en sturen op uitvoering van planningen;
- het maken van projectplanningen en rapportages;
- het coachen van projectmanagers bij het gebruik van de planningstool MSP 2003 (20 fte);
- het in stand houden van een planning, in nauwe samenwerking met de programma-, cluster- of projectmanager ;
- het signaleren van knelpunten op planningsgebied en het zelfstandig oplossen van deze knelpunten;
- Het beheren van opdrachten (ontvangst, registratie, bewaking, décharge etc.) en het opnemen van opdrachten in de planningen;
- Het detailleren van opdrachten en invoeren in SAP;
- Het aangeven van capaciteitsbehoeften m.b.t. menskracht voortkomend uit de planning;

Mei 2004

–

Februari 2006

**Vorm:** Werkgever

**Rol:** Teamleider Automatisering / Projectmanager

**Locatie:** Friesland

**Doel:** Beheer ICT

**Opdrachtgever:** Zorgkwadrant Fryslân Oost, zorgsector

Dagelijkse aansturing ICT medewerkers (3) en externe specialisten.

Advisering en ondersteuning met betrekking tot de inrichting, structuur en het ontwerp van de informatievoorzieningen. Projectleiding diverse interne ICT projecten (Citrix, IB, EPD, Website).

- het maken van een automatiseringsjaarplan;
- het bewaken en sturen op uitvoering van dit jaarplan;
- het opstellen en beheren van toegewezen budgetten;
- het operationeel beheren, ontwikkelen en exploiteren van de technische infrastructuur (o.a. Citrix, Windows 2003, Exchange);
- het signaleren van knelpunten met betrekking tot diensten, techniek, processen of organisatie en het aandragen van oplossingsrichtingen;
- het adviseren over en het opstellen van voorstellen voor de gewenste aanpassingen/vernieuwingen van de (geautomatiseerde) informatievoorziening;
- voorbereiden, aansturen en uitvoering van automatiseringsprojecten. Projectleiding invoering Citrix platform

voor 600 medewerkers.

- Projectleiding invoering informatiebeveiligingsplan.
- 

Oktober 2002

–

April 2004

**Vorm:** Werkgever

**Rol:** Hoofd Informatisering en Automatisering

**Locatie:** Geldermalsen

**Doel:** Beheer ICT

**Opdrachtgever:** Intergemeentelijk Orgaan Rivierenland

Dagelijkse aansturing ICT medewerkers (6) en externe specialisten.

Advisering en ondersteuning met betrekking tot de inrichting, structuur en het ontwerp van de informatievoorzieningen. Projectleiding diverse interne ICT projecten (Novell, IB, Internettoegang op de werkplekken, Website)

- het ontwikkelen en coördineren van beleidsondersteunende en administratieve werkprocessen;
  - het maken van een I&A jarenplan;
  - het bewaken en sturen op uitvoering van dit jarenplan;
  - het beheren van toegewezen budgetten;
  - het invoeren van ITIL werkwijzen;
  - het rapporteren aan MT over nader over een te komen kengetallen;
  - het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers;
  - het participeren in wervings- en selectietraject van toekomstige medewerkers;
  - het coachend leidinggeven en het opstellen en uitvoeren van een team ontwikkelplan en een individueel scholingsplan.
  - het vertalen en implementeren van opgestelde beleidsnotities en besluiten naar de dagelijkse praktijk van het team;
  - het signaleren van knelpunten met betrekking tot diensten, techniek, processen of organisatie en het aandragen van oplossingsrichtingen;
  - het adviseren over en het opstellen van voorstellen voor de gewenste aanpassingen/vernieuwingen van de (geautomatiseerde) informatievoorziening;
  - voorbereiden, aansturen en uitvoering van I&A projecten (Prince2, MS Project).
- 

December 2001

-

Augustus 2002

**Vorm:** Project

**Rol:** Uitrolcoördinator

**Locatie:** Den Haag

**Doel:** Werkplekverhuizing

**Opdrachtgever:** Ministerie van VROM

Uitrolcoördinator werkplekverhuizing bij het Ministerie van VROM in Den Haag. Aansturing uitrolteam (10 fte).

---

November 2000 –

December 2001

**Vorm:** Project

**Rol:** Informatiemanager / Projectleider

**Locatie:** Vught

**Doel:** Advisering en ondersteuning ICT

**Opdrachtgever:** Ministerie van Defensie, RMC Zuid

Dagelijkse aansturing ICT medewerkers (4) en externe specialisten. Advisering en ondersteuning met betrekking tot de inrichting, structuur en het ontwerp van de

---

informatievoorzieningen.

- het verrichten van onderzoek naar gebruikersbehoeften, het leggen van relaties naar informatievoorzieningplannen en het doen van voorstellen voor de inrichting van de informatievoorziening;
- het beoordelen van gebruikerseisen en -wensen betreffende aspecten van haalbaarheid, noodzaak en financiële, technische en organisatorische consequenties;
- het adviseren over en het opstellen van voorstellen voor de gewenste aanpassingen/vernieuwingen van de (geautomatiseerde) informatievoorziening;
- het (laten) ontwikkelen van wijzigingsvoorstellen voor aanpassing/vernieuwing van de geautomatiseerde informatievoorziening en het beoordelen hiervan;
- het (laten) uitwerken van geaccordeerde wijzigingsvoorstellen in project- en implementatieplannen voor de bouw en verwerving van informatiesystemen (m.b.v. planningstool MS Project);
- het adviseren van het management over risicobeheer en informatiebeveiliging en het evalueren van de uitvoering ervan;
- het leveren van een bijdrage bij het opstellen en beheren van het informatieplan en het evalueren van de uitvoering van het plan;
- het stellen van de behoefte aan telematicadiensten;
- het inrichten en instandhouden van het functioneel beheer van alle in gebruik zijnde informatiesystemen;
- het ondersteunen van gebruikers bij het genereren en analyseren van managementinformatie met behulp Cognos Impromptu;
- dagelijkse aansturing van vier medewerkers;
- projectleider bij de geslaagde invoering van nieuwe computersystemen.
- het uitvoeren van het autorisatie- en gebruikersbeheer voor alle informatiesystemen (400) en geautomatiseerde werkplekken (1000);
- uitvoering geven aan het kostenbeheer van de informatievoorziening van de organisatie door:
- het ondersteunen bij het voorbereiden van DNO's en contracten met in- en externe IT-leveranciers;
- het uitvoeren van het licentiebeheer van alle informatiesystemen;
- het voeren van het functioneel beheer van DDN-aansluitingen, het controleren van de geleverde diensten en het opstellen van opleveringverklaringen voor het betaalproces;
- het adviseren over de verwerving van geautomatiseerde werkplekken en het beheren van de KSA.

---

Juni 1999

–

Januari 2000

**Vorm:** Project

**Rol:** Probleem- en softwarecoördinator / (uitvoerend) Projectleider

**Locatie:** Vught / Gouda

**Doel:** Voorbereiding, implementatie Y2K projecten

**Opdrachtgever:** Ministerie van Defensie, RMC Zuid

Project/teamleider met verantwoordelijkheid voor planning, voorbereiding en implementatie van Y2K-projecten en LAN2000 werkplekken in Zuid-Nederland.

- projectleider bij de geslaagde invoering van een nieuw landelijk postregistratiesysteem (Xpost) in de regio Zuid-Nederland. Het informatiesysteem wordt nu door 70 eindgebruikers gebruikt en is op 95 werkplekken beschikbaar. MS Project planningstool gebruikt.
- zorgdragen voor beschikbaarheid, installatie en juiste werking van hardware en software in een landelijk Y2K-project conform ITIL;

- risicoanalyse uitgevoerd van de operationele hardware / software en hiervoor noodscenario's (organisatorisch en technisch) ontwikkeld;
  - testen van softwareapplicaties op Euro- en Y2K proof zijn;
- 

Juli 1998  
–  
Juni 1999

**Vorm:** Projecten  
**Rol:** Technisch coördinator testomgeving Internetapplicaties  
**Locatie:** Amsterdam  
**Doel:** Beheer internetapplicaties testomgeving  
**Opdrachtgever:** Ing Bank

Systeem- en applicatiebeheerder van de testomgeving en helpdeskfunctie voor het testteam naar de ING organisatie toe.

- zorgdragen voor beschikbaarheid, installatie en juiste werking van hardware / software van het testteam (15 pc en 10 medewerkers);
  - contactpersoon voor uitlevering testware, supplies, storingsmeldingen;
  - analyseren knelpunten testomgeving en aandragen van verbetervoorstellen in ING werkgroep (Y2K oplossing);
  - testen van telebanking applicaties en ING internetsites op Euro- en Y2K proof zijn.
- 

Augustus 1995  
–  
April 1998

**Vorm:** Werkgever  
**Rol:** Medewerker automatiseringsafdeling / cursusleider  
**Locatie:** Eindhoven  
**Doel:** Beheer ICT  
**Opdrachtgever:** Fontys Hogescholen Eindhoven

Systeem-, applicatie- en netwerkbeheerder van het docenten- en studentennetwerk.

- systeem-, applicatie en netwerkbeheer Novell 3.x, 4.x, Windows 95/NT, met ongeveer 700 werkplekken en 4500 eindgebruikers;
  - 1e, 2e en 3e lijnsondersteuning;
  - installatie, beheer en onderhoud van diverse softwarepakketten;
  - cursusleider e-mail en internetapplicaties voor HBO studenten, docenten;
  - projectleider van implementatietrajecten Office 4.3, e-mail op netwerkomgeving en invoering helpdesksysteem Clientèle
-

---

**Specifieke kennis**

Methodieken:	ITIL, Prince2, BS7799, Code voor Informatiebeveiliging, ISO 9001:2000
OS:	MS XP, 200X, Linux Redhat, Ubuntu
Security:	SecPoint, Etherreal etc
Projecttools:	MSProject x, PIAB, Principal Toolbox
Overig:	Msoffice, HP ServiceCenter, TCP/IP

---

**Opleidingen/Certificeringen**

2009	CRAMM 5.x Practitioner
2009	HP ServiceCenter
2008	CRAMM 5.1 Risicoanalyse
2007	Helpdesksysteem Clientele / Peregrine AssetCenter
2007	Workshop MS Project 2003
2007	SQL Server 2005
2007	Dell Silverback remote monitoring
2006	MS Project 2003
2006	Prince2 Practitioner (cursus)
2005	Training Informatiebeveiliging
2005	Workshop Mindpower
2005	Helpdesksysteem Topdesk Enterprise
2005	Cognos Impromptu
2004	Praktisch systeembeheer Windows 2003
2004	Prince2 Foundation
2004	Citrix MetaFrame XP Presentation Server, FR3 Administration
2004	Cursus Aladdin Esafe content filtering gateway
2004	ITIL Service Management - Service Delivery & Support
2003	Introductie RUP
2003	Cursus Tmap
2003	Introductie ASL
2003	Adm. Supp. Windows 2000 / XP en Novell 5 / 6
2003	Cursus Backup Exec
2002	Cursus Coaching
2000	Cursus Capability Maturity Model
2000	Cursus Projectmatig werken (Haagse Hogeschool)
1999	Cursus Time Management
1999	Networking Essentials
1998	SAS Certified Professional (SAS Institute), datawarehousing consultant
1997	ITIL Foundation
1997	Sociale- en communicatieve vaardigheidstraining
1997	Rapportagetechnieken
1997	Training vergadertechnieken
1997	Presentatietechnieken

---